

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
Direcția Generală Educație, Tineret și Sport, mun. Chișinău  
Instituția Publică Școala primară nr.101

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE  
al cadrului de conducere

Secrieru Lilia

pentru anul de studii 2022-2023

Funcția – director interimar

Vechimea în muncă în funcție de conducere – 24 ani

Grad managerial – fără categorie

Date de contact – [selylya50@gmail.com](mailto:selylya50@gmail.com) ;069386986

Depus la secretarul Consiliului de administrație

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului \_\_\_\_\_

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral /pedagogic, proces-verbal nr. 2 din 11 septembrie 2023

Decizia –

## CUPRINS

<b>Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII</b> .....	3
<b>Standard 1:</b> Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale .....	3
<b>Domeniul 2: CURRICULUM</b> .....	5
<b>Standard 2:</b> Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar .....	6
<b>Domeniul 3: RESURSE UMANE</b> .....	6
<b>Standard 3:</b> Cadrul de conducere școlar creează și menține stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii .....	7
<b>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</b> .....	8
<b>Standard 4:</b> Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant .....	9
<b>Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI</b> .....	10
<b>Standard 5:</b> Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității .....	10
<b>Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE</b> .....	12
<b>Standard 6:</b> Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității .....	13
<b>Arii de îmbunătățire</b> .....	14
<b>Recomandări privind îmbunătățirea calității în activitatea cadrului de conducere</b> .....	15
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă</b>	

## Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul DGETS Chișinău nr.1144-p din 09.04.2021”Cu privire la numirea în funcție”;</li> <li>• Contract individual de muncă nr.70/16;</li> <li>• Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice din 14.02.2019, director, Lilia Secrieru; (<i>Anexa 1.1.1</i>)</li> <li>• Statutul IP Școala primară nr.101, discutat și aprobat în cadrul CP, 02.01.2019; (<i>Anexa 1.1.2</i>)</li> <li>• Proiect de dezvoltare instituțională 2020-2025 aprobat la ședința Consiliului profesoral nr.03 din 03.09.2020; (<i>Anexa 1.1.3</i>)</li> <li>• Planul anual managerial al instituției aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal 1 din 28.08.2022; (<i>Anexa 1.1.4</i>)</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat în cadrul ședinței CP, procesul-verbal nr. 1 din 26 septembrie 2022; (<i>Anexa 1.1.5</i>)</li> <li>• Planul de activitate al Consiliului Profesoral și de Administrație, aprobat la Consiliul profesoral, procesul-verbal nr.2 din 20.10.2022;</li> <li>• Regulamentul cu privire la stabilirea performanței angajaților, anul de studii 2022-2023 discutat și aprobat în cadrul CP, august 2022;</li> <li>• Pagina web a instituției <a href="https://sprimara-101.md">https://sprimara-101.md</a>;</li> <li>• Pagina pe de Facebook <a href="https://www.facebook.com/Școala">https://www.facebook.com/Școala</a> primară nr.101</li> </ul>		
Constatări	<p>În funcția de director gestionez procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale, reflectate în Documentele de politici educaționale (Codul Educației, Regulamente, Strategia sectorială etc).</p> <p>Reprezint instituția în relațiile cu persoanele juridice și fizice, inclusiv cu Administrația Publică Locală (APL). Exercit conducerea executivă a Instituției, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile CA, precum și cu alte reglementări legale.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor –0,75	<b>Punctaj acordat – 2,25</b>
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor – 0,75	<b>Punctaj acordat – 1,5</b>
Total			<b>Punctaj acordat – 3,75</b>

### Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect de dezvoltare instituțională 2020-2025 aprobat la ședința Consiliului profesoral nr.03 din 03.09.2020; (<i>Anexa 1.1.3</i>)</li> <li>• Planul anual managerial al instituției aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal 1 din 28.08.2022; (<i>Anexa 1.1.4</i>)</li> <li>• Procesul-verbal nr. 1 din 28 august 2022 Cu privire la activitățile în diverse tipuri de comisii, grupuri de lucru, consilii”;</li> <li>• Elaborarea împreună cu administrația instituției a:</li> </ul>		
--------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișelor post pentru angajații școlii;</li> <li>• Fișei de eșalonare și evidență a timpului de muncă;</li> <li>• Instruirea/formarea continuă a personalului didactic în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență.</li> <li>• Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare, (<i>fișe de post, contracte individuale de muncă</i>).</li> <li>• Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate;</li> <li>• Registrul proceselor-verbale ale Consiliului Profesoral și de Administrație;</li> <li>• Procese–verbale ale ședințelor Catedrelor Metodice, 2022-2023;</li> <li>• Ordinul nr.62-ab din 21.09.2022 ”Cu privire la crearea comisiei pentru Situații Excepționale și formațiunilor de protecție civilă;<i>Anexa 1.2.1</i>)</li> <li>• Ordinul nr.33-ab din 16.08.2022 ”Cu privire la asigurarea vieții și sănătății elevilor în instituție”.</li> <li>• Ordinul nr.44-ab din 29.08.2022 ”Cu privire la constituirea comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului și de prevenire a ANET în instituție”</li> </ul>		
Constatări	Direcția fundamentală de activitate reflectă preocuparea pentru realizarea obiectivelor strategice. Managerul instituției conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice. Oferă tuturor elevilor, părinților, cadrelor didactice informații complete și în timp util pe subiecte ce țin de implementarea obiectivelor referitoare la aspectele vieții școlare și extrașcolare. Dovezile prezentate reflectă preocuparea sistematică a administrației pentru evaluarea gradului de realizare a obiectivelor strategice cu implicarea tuturor actanților educaționali		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor - 1	<b>Punctaj acordat – 1,0</b>
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor – 0,75	<b>Punctaj acordat – 1,5</b>
Total			<b>Punctaj acordat – 2,5</b>

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect de dezvoltare instituțională 2020-2025 aprobat la ședința Consiliului profesoral nr.03 din 03.09.2020;</li> <li>• Planul anual managerial al instituției aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal 1 din 26.08.2022;</li> <li>• Ordinul nr.50-ab din 01.09.2022 ” Cu privire la constituirea Comisiei de triere” (<i>Anexa 1.3.1</i>);</li> <li>• Raport de activitate pentru anul de studii 2022-2023, în cadrul CP, proces - verbal nr. 2 din 20.10.2022;</li> <li>• Notă informativă la Consiliul de administrație cu privire la evaluarea corectitudinii elaborării proiectelor de lungă durată ale cadrelor didactice, proces-verbal nr. 2 din 06.10.2022 (<i>Anexa 1.3.2</i>);</li> <li>• Notă informativă cu privire la analiza rezultatelor obținute la evaluarea națională la CP, proces - verbal nr. 8 din 31.05.2022;</li> <li>• Notă informativă la CA și CP cu privire la „Realizarea calitativă a curriculumului proces-verbal nr.08 din 31.05.2022(<i>Anexa 1.3.3</i>);</li> </ul>
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofolii ale cadrelor didactice, 2022-2023;</li> </ul>		
Constatări	<p>Implicare responsabilă în organizarea procesului educațional de calitate, utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea Școlii primare nr.101; materiale și echipamente didactice; rapoarte financiare; spații corespunzătoare.</p> <p>Se delegă echilibrat responsabilități și sarcini cadrelor didactice, părinților, partenerilor și elevilor și se coordonează eficient eforturile acestora în procesul de realizare a obiectivelor strategice.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor – 0,75	<b>Punctaj acordat – 1,5</b>
<b>Total standard 1</b>	<b>Punctaj acordat: 7,75</b>		

## Domeniul 2. CURRICULUM

Standard 2. Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice dispun de săli de clasă amenajate specificului disciplinei predate, de un laptop oferit de instituție, de materiale didactice, inclusiv și în format electronic, necesare pentru realizarea Curriculumului școlar .</li> <li>• Notă informativă cu privire la analiza rezultatelor obținute la evaluarea națională, bacalaureat la CP, proces - verbal nr. 8 din 31.05.2023;</li> <li>• Raportul de activitate al instituției, pentru anul de studii 2022-2023, prezentat la CP nr. 1 din 28.09.2023;</li> <li>• Ordin nr. 2 din data de 25.01.2023 a Comisiei de performanță cu privire la evaluarea cadrelor didactice în baza fișelor de evaluare și a Regulamentul cu privire la stabilirea sporului de performanță, perioada: 01.10.2022-31.12.2023;</li> </ul>		
Constatări	<p>În instituție se pune accent pe asigurarea tuturor disciplinelor școlare cu materiale didactice, echipamente, materiale curriculare, utilaje necesare realizării curriculumului național. Se asigură condiții metodologice și logistice în vederea implementării curriculumului școlar în raport cu asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate, pornind de la diversificarea ofertei curriculare și crearea unei stări de bine, a unui climat motivațional pentru elevi și angajați. Cadrele didactice participă în procesul de formare continuă prin elaborarea ciclogramei atestării și emiterii ordinelor cu privire la delegarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor – 0,75	<b>Punctaj acordat – 0,75</b>

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr. 06 ab din 09.02.2022 Cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare;</li> <li>• Curriculum la decizia școlii la disciplinele opționale aprobată la ședința CP, PV nr. 1 din 26 august 2022.</li> </ul>		
--------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiiliu profesoral nr1 din 26.08.2022 „Cu privire la aprobarea Planului cadru pentru anul 2022-2023;</li> <li>• Note informative cu privire la completarea catalogului școlar în concordanță cu proiectarea de lungă durată</li> <li>• Orarul sunetelor, orarul lecțiilor și orarul epocilor, aprobat la CA proces verbal nr.1 din 26.08.2022;</li> <li>• Baza de date SIME 2022-2023;</li> </ul>			
Constatări	Cadrul de conducere participă la elaborarea curriculumului la decizia școlii. De asemenea, coordonează dotarea spațiilor în care se desfășoară activitățile extracurriculare. Evaluează modul de implementare a curriculumului la decizia școlii prin elaborare de rapoarte, care sunt prezentate la ședințele Consiliului de administrație și/sau Consiliului profesoral.			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 3</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor – 0,75</td> <td><b>Punctaj acordat – 2,25</b></td> </tr> </table>	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor – 0,75	<b>Punctaj acordat – 2,25</b>
Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor – 0,75	<b>Punctaj acordat – 2,25</b>		

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul-cadru aprobat la MEC anual;</li> <li>• Dosarul instituțional privind organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale. Extrase din ordinele instituției; ordinele DGETS; ordinele MEC, 2022-2023;</li> <li>• Ordinul nr. 50 ab din 02.11.2022 Cu privire la tezele semestriale, anul școlar 2022-2023;</li> <li>• Proces-verbal nr. 24 din 18.04.2023 al ședinței Consiliului de Administrație Cu privire la rezultatele pretestărilor în cl. IV-a(notă informativă);</li> <li>• Baza de date a instituției, 2022-2023;</li> </ul>			
Constatări	În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților. Monitorizarea realizării curriculumului rămâne a fi una din direcțiile esențiale de activitate, care este realizată prin introducerea în planul managerial a inspecțiilor tematice, controalelor frontale, individuale, asistări la ore, verificarea documentației. Dovezile prezentate atestă monitorizarea implementării curriculumului școlar asigurând buna desfășurare a procesului instructiv-educativ și prin implicarea elevilor și cadrelor didactice în diverse activități extracurriculare.			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor – 0,75</td> <td><b>Punctaj acordat – 1,5</b></td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor – 0,75	<b>Punctaj acordat – 1,5</b>
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor – 0,75	<b>Punctaj acordat – 1,5</b>		
<b>Total standard 2</b>	<b>Punctaj acordat: -4,5</b>			

### Domeniul 3. RESURSE UMANE

Standard 3. Cadrul de conducere creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii.

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte Individuale de Muncă. Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații, 2022-2023;</li> <li>• Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază, 2022-2023;</li> <li>• Registrul de ordine cu privire la personal (angajarea, demisia, activitatea prin cumul, acordarea concediilor, delegarea la evenimente și stagii de formare), 2022-2023;</li> </ul>
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de ordine cu privire la fluctuația elevilor, 2022-2023;</li> <li>• Registrele de evidență și eliberare a actelor de studiu , confirmărilor ,certificatelor pentru elevii cu CES ;</li> <li>• Statele de personal completate și aprobate pentru anul de studii 2022- 2023, (<i>Anexa 3.1.1</i>);</li> <li>• Fișele de post ale angajaților;</li> <li>• Registrul de audiență a cetățenilor;</li> <li>• Registrul alfabetic de evidență a copiilor/elevilor;</li> <li>• Cartea de ordine cu privire la elevi (înmatricularea, exmatricularea, transfer, promovare, absolvire);</li> <li>• Dosarele cadrelor didactice;</li> </ul>		
Constatări	<p>Școala este o instituție de învățământ cu posibilități de afirmare și autoafirmare a cadrelor didactice și a elevilor. În instituție activează cadre didactice experimentate dispuse spre schimbare, colaborare, schimb de experiență.</p> <p>Succesul instituției se datorează mai multor factori: profesionalismului cadrelor didactice, discipoli capabili, motivație, atmosfera de lucru creativă, cercetare, parteneriat educațional și implicare responsabilă în dezvoltarea educației de calitate. Se organizează acțiuni ce contribuie la consolidarea echipei și a climatului psihologic favorabil prin asigurarea didactică și tehnico-materială a cadrelor didactice, a condițiilor pentru recreere, organizarea excursiilor, promovarea bunelor practici, susținerea morală și materială a angajaților.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor – 1,0	<b>Punctaj acordat –1,0</b>

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect de dezvoltare instituțională 2020-2025 aprobat la ședința Consiliului profesoral nr.3 din 03.09.2020 (<i>cap.7. Planificarea operațională, a. Dezvoltarea resurselor umane</i>);</li> <li>• Planul anual managerial al instituției aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal 7 din 21.10.2021 (<i>capitolul IX „Formare continuă și atestare”</i>); <i>Plan operațional de formare continuă</i>;</li> <li>• <i>Seminare de formare continuă a cadrelor didactice la nivel municipal</i>: <ul style="list-style-type: none"> <li>- seminarul ”Implementarea Standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general”, 12.10 -10.12.21;</li> <li>- „Implementarea Standardelor de competență profesională ale cadrelor manageriale din învățământul general”, 27.07 – 24.08.2021</li> </ul> </li> <li>• <i>Seminare de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de instituție</i>,</li> <li>• Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale, (<i>Anexa ....</i>);</li> <li>• Programul de activitate a Comisiei interne de evaluare și atestare, proces-verbal nr. 1 din 02.09.2022;</li> <li>• Ordinul nr. 61 ab din 19.09.2022 „Cu privire la procesul de atestare în anul de studii 2022-2023”;</li> <li>• Proces-verbal nr. 14 din 17.01.2022 al ședinței Consiliului de Administrație „Cu privire la activitatea Comisiei interne de evaluare și atestare”;</li> </ul>
--------	--

Constatări	În instituție se respectă actele normative și legislative cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice. Administrația instituției de învățământ asigură, planifică și evaluează formarea continuă a cadrelor didactice. Planurile strategice și cele operaționale ale instituției de învățământ cuprind programe și activități de formare continuă, promovarea mentoratului de inserție profesională pentru tinerii specialiști și evaluarea impactului de dezvoltare profesională continuă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor – 0,75	<b>Punctaj acordat – 1,5</b>

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Portofoliile cadrelor didactice;</li> <li>● Fișa postului a angajaților;</li> <li>● Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Profesoral și de Administrație, 2022-2023;</li> <li>● Monitorizarea internă de către administrația instituției: asistări la ore;</li> <li>● Fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice pentru stabilirea sporului de performanță în baza Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporurilor pentru performanță acordat salariaților, anul de studii 2022-2023 discutat și aprobat în cadrul ședinței CA, proces-verbal nr. 13 din 10 ianuarie 2022, perioada 01.10.2021-31.12.2021; 01.01.2022-31.03.2022;</li> <li>● Ordinul nr. 65-ab din 22.09.2022 „Cu privire la efectuarea controlului tematic: „Monitorizarea elaborării proiectului de lungă durată, instrument de strategie educațională orientat spre realizarea finalităților curriculare la disciplinele școlare”.</li> <li>● Ordin nr.76a.b din 26.12.2022 „Analiza procesului educațional în primul semestru”;</li> <li>● Registrul de evidență a orelor înlocuite;</li> <li>● Fișe de evaluare a lecțiilor, 2022-2023.</li> </ul>		
Constatări	<p>În instituție se organizează procesul de evaluare și se coordonează programe de îmbunătățire/ dezvoltare a competențelor profesionale, oferă consiliere și îndrumare metodologică a personalului în contextul rezultatelor evaluării. Se creează condiții optime de autoevaluare/ evaluare a cadrelor didactice.</p> <p>Administrația instituției monitorizează, în baza Legii 270/2018, procesul de evaluare a personalului angajat, în scopul stabilirii sporului pentru performanță al angajaților, fiind preocupată de încurajarea, motivarea personalului din instituție spre o evaluare transparentă care este unul din obiectivele de bază. În acest scop se acordă consiliere și îndrumare, programe de îmbunătățire/ dezvoltare a competențelor profesionale.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor – 1,0	<b>Punctaj acordat – 1,0</b>

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● În instituție se promovează o politică de motivare și stimulare a performanței în activitate prin monitorizarea performanțelor obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportului de activitate a instituției la început de an școlar;</li> </ul> </li> <li>● Proces-verbal nr. 1 din data de 18.01.2022 cu privire la evaluarea cadrelor didactice în baza fișelor de evaluare și a Regulamentului cu privire la stabilirea sporului de</li> </ul>
--------	--



	<p>performanță, perioada: 01.10.2021-31.12.2021;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal nr. 2 din data de 20.04.2022 cu privire la evaluarea cadrelor didactice din instituție în baza fișelor de autoevaluare și în baza Regulamentul cu privire la performanța angajaților, perioada: 01.01.2022-31.03.2022;</li> <li>• Procese-verbale cu privire la evaluarea și stabilirea sporului de performanță a cadrelor didactice, trimestrial (proces-verbal nr.3 din 12.07.2022, proces-verbal nr. 4 din 27.10.2022);</li> <li>• Promovarea participării în activitatea instituției, în activitățile organizate de DGETS și la nivel internațional în calitate de formatori (seminare, întruniri metodice, conferințe, proiecte etc.);</li> </ul>		
Constatări	<p>Managerul creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate. Încurajează cadrele didactice în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile elevilor, Planul strategic și operațional al instituției cuprinde programe și activități de motivare și stimulare în formarea continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale. Activitățile planificate sunt orientate spre a măsura și a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru a elabora măsuri de corecție și de îmbunătățire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul întregii vieți.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor – 0,75	<b>Punctaj acordat – 2,25</b>
<b>Total standard 3</b>	<b>Punctaj acordat: - 5,75</b>		

#### **Domeniul 4. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

Standard 4. Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivat.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect de dezvoltare instituțională 2020-2025 aprobat la ședința Consiliului profesoral nr.03 din 03.09.2020;</li> <li>• Planul anual managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023 aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal 1 din 26.09.2022</li> <li>• Procese- verbale cu privire la optimizarea cheltuielilor;</li> <li>• Registrul de evidență a mijloacelor fixe și a materialelor;</li> <li>• Registrul de evidență a bunurilor materiale, utilajelor și materialelor didactice;</li> <li>• Bugetul instituției pentru anul 2022;</li> <li>• Bugetul instituției pentru anul 2023;</li> <li>• Lista de achiziții, prezentată și aprobată în cadrul Consiliului de administrație;</li> <li>• Aprobarea programelor de buget ale instituției și propunere spre avizare CA, PV nr. 06 din 28.12.2021);</li> <li>• Prezentarea programele de buget, a notelor informative succinte privind executarea bugetului, autorităților competente;</li> <li>• Plasarea pe pagina web a instituției <a href="https://sprimara-101.md/">https://sprimara-101.md/</a>;și în SIME a informației despre bugetul instituției;</li> <li>• Monitorizarea modului de încasare a veniturilor; necesitatea, oportunitatea și</li> </ul>
--------	---

	legalitatea angajării și utilizării mijloacelor bugetare, în limita și cu destinații aprobate prin bugetul propriu; integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare.		
Constatări	<p>Directorul reprezintă instituția împreună cu contabilul-șef, în relații cu agenții economici, instituții publice, în cazul încheierii contractelor economice de colaborare, în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Administrația instituției urmărește gestionarea transparentă a bugetului. Bugetul este elaborat în termen, modificările efectuate sunt corelate, argumentate. În instituție se gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu favorabil și motivarea personalului angajat. De asemenea, se asigură transparența actelor decizionale, se ține cont de planificarea resurselor, în conformitate cu bugetul elaborat pe articole.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor –0,75	<b>Punctaj acordat -0,75</b>

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În calitate de director al instituției, am următoarele împuterniciri: a) emit ordine și dispoziții ce țin de competența mea; b) gestionez bunurile și resursele materiale; c) închei contracte; d) ofer variate forme de stimulare (recompense bănești și nefinanciare, etc.) pentru performanțe profesionale cadrelor didactice, inclusiv de conducere și elevilor pentru rezultate excepționale la învățătură și alte domenii de activitate școlară; e) am calitatea de executor secundar de buget, cu toate obligațiile ce decurg din acest statut potrivit cadrului legislativ și normativ în vigoare; Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil. Bugetul instituției;</li> <li>• Plan de achiziții pentru anul 2022 proces-verbal nr.1 din 22.02.2022 a grupului de achiziții;</li> <li>• Panoul informativ cu privire la repartizarea și modificarea bugetului instituției;</li> <li>• Rapoarte financiare trimestriale;</li> <li>• Plasarea pe pagina web a instituției, <a href="https://sprimara-101.md/">https://sprimara-101.md/</a>; planificarea și gestionarea resurselor financiare;</li> <li>• Note informative în cadrul Consiliului Profesorat și de Administrație, proces-verbal nr.....din.....;</li> <li>• Informarea periodică a Consiliului reprezentativ al părinților;</li> <li>• <b>Contractele cu privire la răspunderea pentru bunurile materiale;</b></li> </ul>		
Constatări	Instituția de învățământ monitorizează și raportează performanța financiară. Costurile financiare sunt reconciliate lunar. Rapoartele financiare conțin informații complete despre venituri, cheltuieli, active financiare, garanții, obligațiuni pe termen lung, datorii. Mijloacele fixe sunt examinate fizic periodic cel puțin anual, asigurându-se că starea acestora este bună.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor – 1,0	<b>Punctaj acordat – 3,0</b>

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de achiziții pentru anul 2023;</li> <li>• Ordinul 45 ab din 15.02.22 „Cu privire la constituirea grupului de achiziții”; (Anexa 4.3.2)</li> </ul>
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoarte achiziții plasate pe pagina web a instituției <a href="https://sprimara-101.md/">https://sprimara-101.md/</a>; În școală s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reparație parțială în cantină, în anii 2021-2022;</li> <li>- schimbarea lenoleumului în 5 săli de clasă, anul 2023;</li> <li>- reparațiacosmetică a 5 săli, anul 2023;</li> </ul> </li> <li>În IP Școala primară nr.101 s-au efectuat următoarele achiziții: <ul style="list-style-type: none"> <li>- achiziționarea și instalarea cazanelor pentru încălzire, anul 2022</li> <li>- dotarea unor clase cu mobilier, anul 2021;</li> <li>- amenajarea terenului de sport, anul 2021;</li> <li>- procurarea materialelor de uz gospodăresc, sanitar-igienice, decembrie 2022;</li> </ul> </li> <li>Biblioteca școlii dispune de manuale școlare, literatură artistică diversă, dar și literatură didactică, ziare și reviste de specialitate, abonamente anuale la revista Univers Pedagogic, ziarul Făclia, revista Învățătorul Modern etc.;</li> </ul>		
Constatări	<p>Managerul instituției coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe, valorifică resursele instituționale și complementare. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control intern. Toate clasele sunt conectate la rețeaua internet și Wi-Fi în toate sălile de clasă și spațiile de activitate. Dovezile prezentate indică interesul administrației liceului în vederea valorificării resurselor instituționale și complementare, în dezvoltarea parteneriatelor atât la nivel internațional, cât și cel național: donatori, agenți economici fapt confirmat prin repartizarea eficientă a bugetului conform articolelor, demersurilor argumentate.</p> <p>Întru realizarea obiectivelor majore se depun eforturi considerabile în vederea valorificării resurselor instituționale pentru dezvoltarea unei infrastructuri favorabile desfășurării unui proces educațional de calitate.</p> <p>Construcția noului bloc și a sălii multifuncționale a fost posibilă susținerii financiare a Fundației Prietenii Artei Educației și a Fundației SOFTWARE care constituie <b>494.235 de euro.</b></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor – 0,75	<b>Punctaj acordat – 1,5</b>
<b>Total standard 4</b>	<b>Punctaj acordat: - 5,50</b>		

### Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordinul nr.58-ab din 05.09.22 "Cu privire la constituirea Grupului de lucru Intrașcolar";</li> <li>Ordin cu privire la formarea comisiei de triere în IP Școala primară nr.101, nr.50 ab din 01.09.2022</li> <li>Ordinul nr.33/1.din 01.09.2021 „Cu privire la organizarea procesului educațional, anul de studii 2021-2022;</li> <li>Ordine interne cu referire la desemnarea persoanelor responsabile pentru securitatea și siguranța elevilor și a salariaților instituției;</li> </ul>
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine interne cu privire la evidența timpului de muncă.</li> <li>• Ordinele interne cu privire la crearea comisiei pentru decontarea și inventarierea bunurilor materiale și mijloacelor fixe:</li> <li>• Ordinul nr.71 din 07.12.2022 „Cu privire la efectuarea inventarierii generale”;</li> <li>• Ordinul nr.01 ab din 05.01.2023 „Cu privire la alimentația elevilor pentru perioada ianuarie-mai anul 2023”</li> <li>• Ordinul 62 ab din 21.09.22 „Cu privire organizarea și desfășurarea Protecției civile în IP Școala primară nr.101”;</li> <li>• Ordinul nr. 39 ab din. 26.08.22 „Cu privire la stabilirea atribuțiilor și responsabilităților în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor corespunzători posturilor de lucru sau funcțiilor exercitate”;</li> <li>• Ordinul cu privire la elaborarea și realizarea Planului de acțiuni cu referire la prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anul 2022, nr.43 din 29.08.2022;</li> <li>• Ordinul nr.22 ab din 15.05.2023 ”Cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani”;</li> <li>• Ordinul nr. 58 ab din 05.09.2022 Cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare;</li> <li>• Ordinul nr16 din 30.03.2023 „Cu privire la înscrierea elevilor în clasa a I în anul de studii 2023-2024;</li> </ul>		
Constatări	<p>Managerul instituției garantează funcționalitatea instituției de învățământ și sistemului intern de asigurare a calității, asigură managementul strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative. În Instituție funcționează următoarele organe de conducere: a) Consiliul de administrație; b) Consiliul profesoral. În Instituție funcționează următoarele organe consultative: a) Catedra metodică a cadrelor didactice; b)Catedra metodică a învățătorilor c) Comisia de atestare a cadrelor didactice și manageriale; d) Comisia multidisciplinară intrașcolară pentru protecția copilului în situație de risc; e) Consiliul elevilor; f) Consiliul reprezentativ al părinților; g) Comisia de Evaluare a cadrelor didactice, h) Consiliul de Etică; i)Comisia intrașcolară de prevenire a cazurilor de ANET, j) Comisia pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar;</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor – 1,0	<b>Punctaj acordat – 1,0</b>

**Indicator 5.2.** Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect de dezvoltare instituțională 2020-2025 aprobat la ședința Consiliului profesoral nr.03 din 03.09.2020</li> <li>• Planul anual managerial al instituției aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal 1 din 29.09.2023 (<i>capitolul VI „Domeniul funcțional: curriculum”</i>);</li> <li>• Ordinul nr. 64 ab din 22.09.2022 Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de administrarea datelor în SIME, 2022;</li> <li>• Ordine Cu privire la angajare prin cumul ;</li> </ul>
Constatări	<p>Managerul instituției creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității; aplică mecanisme de evaluare și analiză periodică a calității serviciilor. Contribuie la crearea condițiilor de funcționare și</p>

	dezvoltare continuă a procesului educațional pe domeniul de activitate pe care îl coordonează. Participă la asigurarea transparenței procesului de evaluare internă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor – 0,75	<b>Punctaj acordat – 2,25</b>
<b>Total standard 5</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>		<b>3,25</b>

### Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

**Indicator 6.1.** Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Demersuri de colaborare cu APL I</li> <li>•Parteneriat cu instituțiile din localitățile vecine.</li> <li>•Proces-verbal al Ședințe de consiliere a elevilor și părinților cu Inspectoratul de Poliție</li> <li>•Registrul proceselor – verbale ale ședințelor cu părinții</li> </ul>		
Constatări	Managerul instituției conduce , încurajează și dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ, colectează feedbackul din partea partenerilor din comunitate cu privire la participarea comunității (agenți economici, voluntari) cu privire la promovarea imaginii instituției la nivelul comunității locale, naționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	<b>Punctaj acordat: - 1,5</b>

**Indicator 6.2.** Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	Managerul instituției conduce , încurajează și dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ, colectează feedback-ul din partea partenerilor din comunitate cu privire la participarea comunității (agenți economici, voluntari) cu privire la promovarea imaginii instituției la nivelul comunității locale, naționale.		
Constatări	Directorul aplică diverse modalități, utilizând resursele și mijloacele necesare pentru promovarea imaginii instituției. Se implică activ în implementarea și dezvoltarea proiectelor educaționale inițiate la nivel de instituție, național, internațional. Contribuie la stimularea inițiativelor cadrelor didactice în dezvoltarea vieții școlare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor – 0,75	<b>Punctaj acordat: 2,25</b>

<b>Total standard 6</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>		<b>3,75</b>
-------------------------	---------------------------	--	-------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,25	<b>7,75</b>

ȘI STRATEGII (10 p.)		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1,0	
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	0,75	<b>4,50</b>
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	2,25	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,5	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1,0	<b>5,75</b>
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1,5	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1,0	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	0,75	<b>5,25</b>
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	3,0	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	1,5	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1	1	1	<b>3,25</b>
	Indicator 5.2	Criteriul 5.2.1	3	2,25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	1,5	<b>3,75</b>
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	2,25	
<b>TOTAL:</b>			<b>38 (100%)</b>	<b>30,25 (79,60%)</b>	

#### Arii de îmbunătățire:

- Motivarea și implicarea personalului didactic la elaborarea și stabilirea priorităților strategice precum și la evaluarea obiectivelor strategice;
- Implicarea personalului didactic în procesul de implementare a obiectivelor strategice;
- Monitorizarea progreselor fiecărui angajat, îmbunătățirea performanțelor personalului didactic în baza rezultatelor evaluării;
- Utilizarea rezultatelor evaluării în vederea stabilirii acțiunilor de îmbunătățire continuă a procesului instructiv-educativ.

#### Recomandări privind îmbunătățirea calității în activitatea cadrului de conducere:

- Stabilirea unui mecanism de coordonare sistematică a procesului de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice planificate;
- Demonstrarea inițiativei în crearea contextelor de motivare și stimulare a formării profesionale în activitatea cadrelor didactice.

#### Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În baza punctului 47, lit.d al *Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general* și a constatărilor efectuate în rezultatul evaluării externe, comisia de evaluare propune aprecierea cadrului de conducere \_\_\_\_\_ cu calificativul \_\_\_\_\_ .

#### Comisia de evaluare externă: