

# Plan de dezvoltare 2023-2028



**Instituția Publică**  
**Școala primară nr.101 Comuna Băcioi**

**Aprobat CA nr.1 din 04.12.2023**



## Cuprins

1. INTRODUCERE .....	1
2. Organizarea și funcționarea IP Școala primară nr.101.....	5
3. Informație cu privire la personal .....	7
4. Bugetul.....	11
5. Principiile strategice.....	12
6. Prioritățile instituției pentru anii 2023-2028.....	16
7. PLANIFICARE: OPERAȚIONALĂ, ANALIZĂ A COSTURILOR ȘI SURSELE DE FINANȚARE PENTRU ANII 2023-2028 .....	17
8. Implementarea strategiei.....	24
9. Evaluarea strategiei.....	24

## 1. INTRODUCERE

Satul Băcioi este o localitate ca multe altele din Moldova. Așezată chiar în preajma Chișinăului, oamenii de aici au fost poate mai privilegiați, bucurându-se mai devreme decât alții de roadele civilizației. La începutul anilor 90 instituția de învățământ din Băcioi se decomasează în două școli- Școala medie care a rămas în edificiul nou și Școala primară, care a ocupat sediul vechi. Corpul didactic se compunea din 36 de învățători și profesori.

Efectivul de elevi al școlii era de 786 elevi, repartizați în 24 de clase:

Satisfacția pe care o oferă profesia de dascăl este mult mai înaltă decât în orice profesie. Deaceia, a fi învățător este nu numai o onoare și o cinste, dar mai ales o chemare a sufletului. Pentru un dascăl adevărat cel mai mare stimulent a fost nu laurii, ci însușirea obiectului de către elevi, antrenarea lor în diferite activități, pregătindu-i astfel pentru marea călătorie pe drumurile zbuciumate ale vieții.

După 32 ani de activitate, școala primară contribuie la realizarea concepției de dezvoltare a învățământului în Republica Moldova, a Codului Educației. Colectivul didactic al școlii primare nr.101 și-a orientat activitatea de bază spre realizarea obiectivelor de dezvoltare a capacităților intelectuale, morale, civice și estetice ale individului, transformării acestuia într-o personalitate activă și creatoare, implementării tehnologiilor educaționale avansate, organizării concursurilor de evaluare a cunoștințelor elevilor la disciplinele școlare.

Planul de Dezvoltare (în continuare PD) este documentul de bază al Instituției Publice Școala primară nr.101, care completează sistemul de planificare strategică al instituției, asigurând prioritizarea diverselor obiective, reflectate în numeroasele documente de politici, precum și identificând lacunele în capacitățile și instrumentele/metodele pe care le va utiliza Instituția în vederea atingerii obiectivelor sale. Totodată, PDS include și alte angajamente , obligațiuni ale instituției, care constituie misiunea ei.

Prezentul document a fost elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova din 23.11.2014, IP Școala primară nr.101 are statut de instituție publică, aprobat prin Decizia Consiliului municipal Chișinău nr.9/33 din 16.01.2019. PDS a IP Școala

primară nr.101 este elaborat pentru o perioadă de 5 ani, iar pentru planificarea operațională a activității instituției urmează să fie elaborate planuri anuale, care vor prevedea măsuri concrete de realizare a PDS, constituind astfel un instrument de monitorizare și evaluare a acestuia. Pentru alinierea planificării activității IP Școala primară nr.101 la planificarea bugetară s-a utilizat clasificarea bugetară a programelor din planurile strategice de cheltuieli, cu indicarea rolului și responsabilităților instituției la realizarea acestora.

Programul de Dezvoltare Strategică este documentul de identitate al IP Școala primară nr.101 de la care derivă toate acțiunile acestea pentru următorii 5 ani și reprezintă:

- a) instrument de planificare/priorizare a politicilor la nivelul instituției;
- b) instrument de management pentru instituție;
- c) instrument de comunicare atât pe interior, cât și pe extern.

Elaborarea PDS a avut loc într-o manieră participativă, proces în care s-au implicat toate subdiviziunile și părțile interesate al IP Școala primară nr.101. Pentru coordonarea procesului de elaborare a PDS a fost creat Grupul de lucru, constituit din directorii adjuncți, șefii de catedre ale instituției.

## **Misiunea, viziunea și valorile Instituției Publice Școala primară nr.101**

### **MISIUNEA ȘCOLII:**

*„Educație de valoare-educație pentru valori”* ar putea fi sloganul care să reprezinte misiunea școlii pentru următorii ani.

### **VIZIUNEA ȘCOLII:**

IP Școala primară nr.101 va oferi servicii educaționale care au la bază calitatea, relevanța materiei de studiu, egalitatea șanselor pentru toți participanții la procesul educațional, astfel încât fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății:

- Să-i învățăm să știe: dobândirea instrumentelor cunoașterii în conformitate cu standardele naționale ale educației;

- Să-i învățăm a trăi împreună cu ceilalți în colaborare și înțelegere, în cooperare cu factorii sociali.

Viziunea școlii derivă din idealul educațional de formare a personalității omului de mâine și constă în asigurarea pregătirii optime a elevilor pentru învățământul primar, precum și însușirea de către elevi a sistemului valorilor culturale, morale și etice, necesare unei raportări eficiente la cerințele unei societăți în permanentă schimbare.

Dorim pentru elevii noștri:

- o educație conform standardelor europene ;
- adaptare la situațiile de schimbare specifice unei societăți în dezvoltare ;
- un procent de promovabilitate la testările finale de treaptă primară de peste 90% ;
- performanțe înalte la toate disciplinele de învățământ ;

IP Școala primară nr.101 își propune să devină o instituție eficientă și funcțională cu angajați profesioniști, servicii publice modernizate, sporirea transparenței decizionale și consolidarea sistemului de comunicare al Consiliului, care va fortifica colaborarea cu autoritățile publice locale, partenerii de dezvoltare, societatea civilă, va îmbunătăți calitatea actului educațional, a procesului decizional și a coordonării politicilor educației.

## **VALORILE ȘCOLII:**

- **ECHITATE** – a promova egalitatea șanselor în actul educațional;
- **NOUTATE** – a educa elevii în condiții optime impuse de schimbare;
- **TOLERANȚĂ** – a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei;
- **RESPONSABILITATEA** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- **UMANITATE ȘI RESPECT** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și față de propria persoană;
- **LUCRU ÎN ECHIPĂ** – a dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, folosind metode participative și consultative atât în activități, cât și în parteneriate educaționale;

- **AUTODISCIPLINA** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații, a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.
- **INTEGRITATEA** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă;
- **JUDECATĂ ÎNTELEAPTĂ** – a defini și a înțelege scopurile valoroase și a stabili prioritățile, a gândi prin prisma consecințelor, acțiunilor și a fundamenta deciziile pe înțelepciunea practică;
- **PERSEVERENȚĂ** – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale;

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să fie capabili: să-și cunoască propria valoare; să încerce să se autodepășească; să gândească și să acționeze strategic; să-și rezolve singur problemele; să-și planifice sarcini și să le îndeplinească; să învețe să se protejeze singuri; să comunice în mod eficient cu ceilalți.

Desigur, pentru a putea să formeze aceste competențe elevilor, toate cadrele didactice din Instituția Publică Școala primară nr.101 trebuie să deie dovadă, prin activitatea de zi cu zi, că le au ei înșiși. De aceea, pentru anul școlar 2023--2024 vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele proprietăți strategice :

- a. Ridicarea nivelului profesional și etic al cadrelor didactice;
- b. Aplicarea strategiilor de personalizare a procesului de predare-învățare-evaluare;
- c. Aplicarea standardelor de predare și evaluare în Instituția Publică Școala primară nr.101 pentru toate disciplinele de învățământ;
- d. Dezvoltarea competențelor de utilizare a TIC , utilizarea TIC ca instrument de învățare;
- e. Creșterea responsabilității și a răspunderii fiecărui profesor față de elevi, părinți, comunitate.

## 2. Organizarea și funcționarea IP Școala primară nr.101

Procesul de instruire și educație în IP Școala primară nr.101 este realizat de 20 Învățători, având o încărcătură didactică de 20 – 25 ore.

Pentru autoinstruirea și perfecționarea cadrelor didactice se organizează: cursuri de perfecționare, întruniri metodice, ședințe ale secțiilor metodice și catedrei diriginților din școală, lecții publice, adunări administrative, consilii profesionale tematice, seminare metodico-practice.

Echipa managerială , împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar: pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonată, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiuneapropusă. Proiectul mai este necesar și pentru ca și alți actori educaționali să ne cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul Școlii primare nr.101.

ANALIZA SWOT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare).</li><li>➤ Media pe clase este de 26 de elevi;</li><li>➤ Cadre didactice calificate; 4 cadre didactice cu grad didactic Îtâi; 11 – grad didactic II.</li><li>➤ Dotarea cabinetelor de studii cu mijloace tehnice moderne în cea mai mare parte este bună.</li><li>➤ Existența în școală a sălilor de clase dotate, cabinet pentru limbi moderne și educație muzicală.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Fluctuația elevilor în școlile din Chișinău;</li><li>➤ La nivelul comisiilor metodice nu există auxiliare curriculare – manuale învechite, caiete de lucru, ghiduri, etc.</li><li>➤ Lipsa de interes din partea unor profesori, elevi și părinți pentru procesul instructiv-educativ de calitate.</li><li>➤ Resurse financiare extrabugetare limitate pentru activitatea lucrări de reparație generale (cantină, sala de sport) și achiziționarea de bunuri calitative în scopul îmbunătățirii condițiilor de activitate.</li></ul>

<b>ANALIZA SWOT</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interesul cadrelor didactice pentru un învățământ modern, complex;</li> <li>➤ Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activități extracurriculare nivel local, municipal.</li> <li>➤ Medie bună obținută la nivel primar.</li> <li>➤ Interesul conducerii școlii pentru dezvoltarea bazei materiale.</li> <li>➤ Existența mijloacelor modern de comunicare (rețea internă de comunicare, camere video externe și interne pe hol, etc)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Posibilitățile restrânse de motivare financiară a cadrelor didactice.</li> <li>➤ Indiferența cadrelor didactice, a părinților și a elevilor față de păstrarea bunurilor materiale din școală;</li> <li>➤ Lipsa cadrelor nedidactice și auxiliare din cauza salariului mic.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu DGETS mun. Chișinău și MECC, instituțiile abilitate pentru formarea profesională prin diverse mijloace de comunicare electronică.</li> <li>➤ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin completarea claselor cu elevi.</li> <li>➤ Cadre didactice și manageriale cu spirit de inițiativă.</li> <li>➤ Asigurarea unor cursuri de perfecționare gratuite prin instituțiile abilitate pentru formare..</li> <li>➤ Posibilitatea inițierii unor proiecte educaționale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevii.</li> <li>➤ Insuficienta conștientizare a părinților elevilor la rolul lor de principal partener educațional al școlii.</li> <li>➤ Lipsa de supraveghere a elevilor în cazul familiilor dezmembrate sau ale celor plecate în străinătate.</li> <li>➤ Lipsa cadrelor didactice tinere.</li> </ul>

Fiind o instituție mică, IP Școala primară nr.101 are o echipă de management minimă. Directorul gestionează activitatea IP Școala primară nr.101 și este și președintele principalului organ decizional – Consiliu profesoral. În problemele zilnice de gestionare directorul este susținut de directorii adjuncți.

### 3. Informație cu privire la personal

Pentru perioada **01.09.2023** până la **31.08.2024** au fost aprobate de către DGETS mun. Chișinău statele titulare provizorii ale personalului de conducere, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic în următoarea componență:

Nr.crt.	Denumirea unității	Numărul de unități
1.	Director	1,00
2.	Director adjunct pentru problemele didactice	1,00
3.	Director pentru educație	1,00
4.	Director adjunct pentru gospodărie	1,00
5.	Psiholog	1,00
6.	Conducător de cerc	1,5
7.	Contabil-șef	1,00
8.	Contabil	2,00
9.	Economist	1,00
10.	Bibliotecar	1,00
11.	Soră medicală	1,00
12.	Secretar-prelucrarea datelor	1,00
13.	Calculator	1,00
14.	Ușier	0,5
15.	Muncitor pentru deservirea și reparația curentă a clădirii	2,5
16.	Îngrijitor de încăperi de producție și de serviciu	4,00
17.	Măturător	1,00
18.	Paznic	3,00
19.	Total	26,0

Evoluția cadrelor didactice din instituție	
Total cadre didactice/de conducere la 15.09.2023	3
Personal de conducere la 15.09.2023	3
Cadre didactice la 15.09.2023	21
Tineri specialiști la 15.09.2023	0
Cadre didactice de vârstă pensionară la 15.09.2023	1
Cadre didactice cu 1-2 ani până la pensie la 15.09.2023	0

<b>Evoluția cadrelor didactice din instituție</b>	
Cadre didactice angajate pe parcursul anului	0
Total cadre didactice necesare la 15.09.2023	0

<b>Ponderea personalului didactic calificat</b>		
<b>Personal didactic</b>	<b>Total personal didactic la 31.05</b>	
	<b>nr.</b>	<b>%</b>
Cadre didactice/manageriale (angajați de bază)	3	15 %
Cadre didactice/manageriale cu studii superioare doctorale	0	
Cadre didactice/manageriale cu studii superioare de masterat	0	
Cadre didactice/manageriale cu studii superioare	3	15 %
Cadre didactice/manageriale cu studii superioare de licență	0	
Cadre didactice cu studii medii de specialitate	0	
Cadre didactice fără studii pedagogice	0	
Cadrelor didactice/manageriale cu gradul superior	0	
Cadre didactice/manageriale cu gradul întâi	4	20 %
Cadre didactice/manageriale cu gradul doi	11	55 %
Cadre didactice fără grad didactic	6	25 %
Cadre didactice cu norma deplină	18	90,0%
Cadre didactice cu număr de ore sub norma didactică	6	25,0%
Cadre didactice cu suprasarcină didactică	0	
Cadre didactice, școala primară	21	100,0%
Cadre didactice, ciclul I și II (gimnaziu - liceu)	0	
Cadre didactice de sprijin	0	
Psiholog școlar	1	5,0%
Cadre didactice angajate prin cumul	2	10,0%
Elevi per cadru didactic 2019-2020	20	
Elevi per cadru didactic 2020-2021	19	
Elevi per cadru didactic 2021-2022	19	
Elevi per cadru didactic 2022-2023	20	
Elevi per cadru didactic 2023-2024	20	

#### ❖ **Cadre didactice**

Școala are încadrare 21 de cadre didactice(în concediu de maternitate se află 1 persoane), dintre care 15 dețin grad didactic.

#### ❖ **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar, un bibliotecar , un asistent medical și un șef de gospodărie.

#### ❖ **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 3 îngrijitoare, 2 muncitori de întreținere și 3 paznici și 4 fochiști(sezonier).

#### ❖ **Resurse material**

Activitatea de instruire și educație a elevilor se desfășoară în o clădire, ce cuprinde 17 săli de clasă, 2 săli pentru limba engleză,1 sală cercul de muzică, 1 sală biblioteca școlii, 1 sală psihologul, cantină și bufet alimentar, 2 mici săli de sport, cabinet medical , cancelarie și birouri.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire autonomă, iluminat natural și artificial.

O parte din sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea de material didactic suficient.

Școala este dotată cu telefoane, fax, internet, rețea Wifi.

### **INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii obișnuite, medie sau fără nici o pregătire .
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 75%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

<b>Evoluția efectivelor de elevi în ultimii 3 ani de studii</b>			
<b>Data de referință</b>	<b>Total elevi</b>	<b>Total elevi treapta primară</b>	<b>din ei cu CES</b>
31.05.2020	411	411	
31.05.2021	417	417	
31.05.2022	406	406	
31.05.2023	419	419	
2023-2024	424	424	
2024-2025	419	419	

**Analiza comparativă a rezultatelor la testarea națională în ultimii 3 ani de studii:**

*Limba și literatura română*

<b>Anul de studii</b>	<b>Nr. de elevi</b>	<b>Calificativul</b>		
		<b><i>Foarte bine</i></b>	<b><i>Bine</i></b>	<b><i>Suficient</i></b>
2020-2021	109	47	50	12
		43%	46%	11%
2021-2022	87	34	45	8
		39%	52%	9%
2022-2023	103	51	41	11
		50%	40%	10%
2024-2025	106	47	48	11
		44,34%	45,28%	10,38%

*Matematică*

<b>Anul de studii</b>	<b>Nr. de elevi</b>	<b>Calificativul</b>		
		<b><i>Foarte bine</i></b>	<b><i>Bine</i></b>	<b><i>Suficient</i></b>
2020-2021	109	31	63	15
		28%	58%	14%
2021-2022	87	26	42	19
		30%	48%	22%
2022-2023	103	41	45	17
		40%	44%	17%
2024-2025	106	47	44	15
		44,34%	41,51%	14,15%

## 4. Bugetul

Conform Deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 9/33 din 16 ianuarie 2019 “Cu privire la trecerea instituțiilor de învățământ primar și secundar general la gestionarea autonomă”, începînd cu 1 martie 2019, Instituția Publică Școala primară nr.101 a obținut gestionarea autonomă.

Bugetul instanței este format conform Hotărârii Guvernului nr. 868 din 08.10.2014 “privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea” din mijloace financiare alocate de la bugetul de stat și de la bugetul municipal Chișinău.

Devizul instituției privind veniturile și cheltuielile se elaborează anual, în baza surselor prognozate de venituri și cheltuieli cu respectarea obligatorie a echilibrului acestora.

Bugetul Instituției Publice Școala primară nr. 101 din com. Băcioi se prezintă astfel:

Anul	Bugetul total, mii lei	%- salarii	%- servicii comunale	%- alimentația	%-alte cheltuieli curente	%-procurări
2025	8645,0	73,3	8,5	15,2	2,3	0,7
2023	8645,0	73,3	8,5	15,2	2,3	0,7
2022	6606,1	76,1	4,6	14,1	4,1	1,1
2021	6301,4	75,1	3,2	15,4	4,2	2,1
2020	5970,5	73,3	3,8	16,1	5,1	1,7
2019	4658,2	60,8	5,8	19,1	6,1	8,2

## 5. Principiile strategice

Pentru perioada 2023-2028 ținem să stabilim și să activăm conform următoarelor principii strategice manageriale:

- 1) Creșterea calității procesului instructiv – educativ, a nivelului de competență și performanță a elevilor;
- 2) Consolidarea și dezvoltarea sistemului managerial – administrativ;
- 3) Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate pentru a dezvolta caracteristicile educaționale de calitate;
- 4) Dezvoltarea relației instituție– comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, ONG-uri în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

1) Creșterea calității procesului instructiv – educativ, a nivelului de competență și performanță a elevilor

*Pentru realizarea scopului dat ne propunem să urmăm următoarele direcții:*

- asigurarea procesului instructiv – educativ cu personal calificat capabil de performanțe, competitiv;
- consolidarea calității pregătirii și învățării prin redefinirea rolului elevului, centrarea procesului instructiv – educativ pe formarea și dezvoltarea competențelor acestuia;
- creșterea calității educației prin crearea de facilități pentru dezvoltarea consumului cultural în rândul elevilor (dotarea bibliotecii cu material didactic, mijloace TIC, spațiu pentru cercuri pe interese);
- parcurgerea integrală a curriculelor la fiecare disciplină;
- ridicarea nivelului de evaluare internă și externă (măsuri tematice, extracurriculare).

2) Consolidarea și dezvoltarea sistemului managerial – administrativ

*Realizarea scopului dat ține de următoarele aspecte:*

- asigurarea resurselor umane și materiale pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv – educativ;

- administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare; - atragerea de resurse extrabugetare și încadrarea în cele existente;
- școlarizarea elevilor și integrarea în specificul vieții școlii;
- continuarea procesului de modernizare a formelor de comunicare și de transmitere a cunoștințelor, prin achiziționarea anuală a mijloacelor necesare dotării sălilor de clasă, bibliotecii cu tehnică, PC.

3) Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate pentru a dezvolta caracteristicile educaționale de calitate;

*Prin formularea acestui principiu presupunem:*

- asigurarea formării continue a cadrelor didactice; - crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice orientată spre performanță;
- cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparentă, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute la fiecare nivel, respectiv pe discipline, catedre și managerial.

4) Dezvoltarea relației școală – comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, ONG-uri în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

*În vederea realizării scopului respectiv se propune:*

- asigurarea unui climat de siguranță și a unui ambiant favorabil actului educațional; - colaborarea cu comitetul sindical în vederea cunoașterii și respectării legislației în vigoare; - promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate;
- colaborarea cu centrele metodice, cu instituțiile de răspundere în actul educațional, abilitate în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară;
- încheierea de parteneriate între instituție și comunitate (la nivel local, național), ONG-uri, firme private. Drept concluzie celor exprimate mai sus ținem să formulăm ideea că educația este cel mai puternic motor al schimbărilor sociale, dar pentru activitatea acestui motor sunt necesare schimbări fundamentale, care să facă posibilă dezvoltarea unei societăți echilibrate bazate pe cunoaștere.

În acest scop, IP Școala primară nr.101 își propune să dezvolte o cultură organizațională care să promoveze valori de credință împărtășite de profesori, elevi și părinți, punând accentul pe învățare și creând un climat educativ de învățare.

Actul de predare – învățare trebuie centrat pe elev, introducând cele mai noi idei și practici pedagogice. Aceasta, în mare măsură depinde de politici și strategii, de viziunea managerială a instituției. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Posibilitățile de dezvoltare ale creativității individuale și colective, prin acceptarea unor concepte noi sau modele exemplare, au o largă paletă de manifestare, atât în cadrul colectivului didactic, cât și în cel al grupurilor de elevi.

IP Școala primară nr.101 este o instituție clădită prin munca învățătorilor din mâna cărora au ieșit mii de copii .Tradiția clasică pentru IP Școala primară nr.101 nu înseamnă valorificarea metodelor de lucru învechite, ci cultivarea perpetuă a valorilor consacrate să dezvolte imaginea școlii. Asemenea valori sunt: cultura lucrului bine făcut, disciplina, promovarea noilor forme de predare – învățare, seriozitatea, responsabilitatea. Devotați acestor valori, profesorii și elevii IP Școala primară nr.101 au trecut cu brio prin diferite schimbări petrecute în învățământul național de-a lungul timpului și sperăm că o vom face și în continuare. Succesele școlare sunt bazate pe un ansamblu de priorități pe care le vom valorifica pe parcursul anilor și anume:

1) Climatul din cadrul colectivului nostru pedagogic este unul normal, lipsit de tensiuni sau conflicte interpersonale sau de grup. Dezbaterile problemelor importante ale instituției și opiniile proprii formulate de membrii colectivului duc la adoptarea celor mai bune soluții.

2) Posibilitatea modernizării procesului instructiv – educativ prin aplicarea metodelor moderne de instruire, modernizarea sălilor de clasă, cabinetelor, dotarea cabinetelor cu cărți, materiale ilustrative, mijloace IT.

3) Recrutarea personalului didactic tânăr calificat, competitiv, capabil de performanțe ar spori asigurarea unui proces instructiv – educativ de calitate.

4) Prezentarea imaginii școlii prin prezentarea măsurilor tematice, lecții demonstrative, activități extracurriculare în comună, participări în cadrul activităților desfășurate în comună.

5) IP Școala primară nr.101 dispune de un personal didactic de calitate cu grade didactice I și II (Tabelul 1) ceea ce duce deasemenia la ridicarea imaginii instituției și nu în ultimul rând la un proces instructiv – educativ de calitate.

6) IP Școala primară nr.101 se află într-o colaborare strânsă cu autoritățile locale.

7) Instituția este încălzită autonom, este racordată la apă, curent electric.

8) Localul instituției constă dintr – un bloc de studiu, în stare bună , sală sportive, bibliotecă, cantina, bloc sanitar în ansamblu dând posibilitatea dezvoltării procesului de învățământ în condiții favorabile.

9) Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma monitorizărilor, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

10) Managementul unității școlare se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu Consiliul Administrativ și Consiliul Pedagogic.

11) IP Școala primară nr.101 dispune de aparataj audio, video, instrumente muzicale, bibliotecă, imprimante, copiatoare, televizoare, frigidere. Procesul instructiv – educativ în IP Școala primară nr.101 contribuie la formarea copilului ca personalitate liberă și creativă.

## **6. Prioritățile instituției pentru anii 2023-2028**

**1. Dezvoltarea curriculară modernizarea strategiilor, metodelor și mijloacelor de organizare a predării - învățării – evaluării, inclusiv, la distanță;**

- asigurarea unei calități care să corespundă nivelului standardelor curriculare și europene;
- promovarea în continuare a educației incluzive în școală;
- adaptarea la nevoile reale de formare ale elevilor a ofertei curriculare și extracurriculare;

**2. Dezvoltarea resurselor umane elaborarea unor instrumente de evaluare a cadrelor didactice în scopul stimulării/motivării acestora;**

- consolidarea rolului cadrelor didactice în asigurarea performanței instituției;
- descoperirea și dezvoltarea potențialului creativ al fiecărui învățător printr-o comunicare de excelență;
- acordarea fiecărui învățător a șansei de a atinge excelența în tot ceea ce întreprinde, punându-și în valoare calitățile personale, dezvoltarea fiecăruia la potențialul său maxim.

**3. Dezvoltarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și informaționale asigurarea unui mediu sigur și confortabil pentru elevi și angajați care ar favoriza realizarea misiunii instituției;**

- modernizarea tuturor sălilor de clasă: internet, TIC, materiale didactice moderne;
- dotarea cu materiale a bibliotecii , sălii de sport;
- atragerea fondurilor bugetare și extrabugetare, donații.

**4. Dezvoltarea relațiilor comunitare promovarea imaginii școlii în comunitate;**

- dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate;
- încurajarea schimburilor de experiență cu elevii și învățătorii din alte școli primare, din republică și peste hotare.

## 7. PLANIFICARE: OPERAȚIONALĂ, ANALIZĂ A COSTURILOR ȘI SURSELE DE FINANȚARE PENTRU ANII 2023-2028

**DOMENIUL:** Acces, relevanță și calitate în educație

Problema: Serviciile educaționale care asigură accesul, relevanță în educație și care ar trebuie să satisfacă așteptările cadrelor didactice și a părinților necesită perfecționare continuă.

**OBIECTIVUL GENERAL:** Asigurarea unei dezvoltări durabile a instituției din perspectiva accesului, relevanței, calității în conformitate cu politicile naționale și actele normative pentru anii 2023-2028

<i>Obiective specifice</i>	<i>Acțiuni/Activități</i>	<i>Mijloace, Estimarea costurilor</i>	<i>Indicatori de rezultat</i>	<i>Responsabili, termen</i>
Monitorizarea procesului de implementare a Codului Educației, politicilor educaționale și a actelor normative.	Crearea mecanismelor motivaționale de implementarea actelor normative  Seminare, traininguri, mese rotunde	Birotică: anual;  Folosirea mijloacelor instituției: calculatoare,	Realizarea prin PDI, PM,CP,CA, rapoarte, analize.  SIME.	Echipa managerială  Șefii comisiilor metodice 2023-2028
Asigurarea școlarizării copiilor din districtul școlar al instituției.	Delegarea persoanelor vizate în verificare microsectorului	Resurse umane, (dupa necesitate)	100% copii școlarizați;	Echipa managerială 2023-2028
Monitorizarea procesului de implementare a politicilor statului în domeniul protecției copilului și a integrării copiilor cu CES, a copiilor din grupul de risc	Comisia Protecției Copilului  Programe de instruire CES, acordarea ajutoarelor materiale, voluntaria	Birotică: 500 lei anual  Resurse umane  Materiale did.: 1000 lei anual	100% Copii integrați în comunitatea școlară;  Cabinetul pentru copii CES-funcțional	Echipa managerială 2023-2028
Monitorizarea realizării Planului-Cadru, a conținuturilor	Proiectarea lecțiilor atractiv, competent: seminare metodice, traininguri, controale tematice,	Resurse umane  Birotică,  Materiale didactice: 30.000 lei anual	Creșterea ratei de participare a elevilor la concursuri, conferințe, proiecte	Echipa managerială 2023-2028

<i>Obiective specifice</i>	<i>Acțiuni/Activități</i>	<i>Mijloace, Estimarea costurilor</i>	<i>Indicatori de rezultat</i>	<i>Responsabili, termen</i>
curriculară la disciplinele școlare.	schimb de experiență			
Monitorizarea / evaluarea anuală a 25% cadre didactice la componentele: utilizarea a TIC și a metodelor centrate pe elev, inclusiv lecții la distanță.	Asistențe la ore Chestionare aplicate.	Resurse umane Birotică Materiale didactice: 30.000 lei anual	Creșterea ratei de participare a elevilor la concursuri, conferințe, proiecte	Echipa managerială 2023-2028
Extinderea domeniilor de implicare a elevilor în viața socială.	Crearea mecanismelor de motivare și implicare a elevilor în activități competitive și extrașcolare	Resurse umane, Birotică, Mater.did. 1000 lei anual(după necesitate)	Participare în , Consiliul de Administrație, seminar, Activ.extrașcolare	Echipa managerială 2023-2028

### ***Dezvoltarea continua a capitalului uman.***

<i>Obiective</i>	<i>resurse</i>			<i>Responsabili termen</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
	<i>financiare</i>	<i>umane</i>	<i>autoritate</i>		
Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi și învățători în cadrul școlii	Bugetare, extrabugetare, sponsorizări	Administrați a Cadrele didactice, Consiliul profesoral	Director, Director adjunct gospodărie	Evaluare pe baza standardelor specifice;	Chestionare adresate copiilor și pedagogilor
Dotarea corespunzătoare a sălilor de clasă cu mobilier , cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică	Bugetare, extrabugetare, sponsorizări	Director, Contabilitate , Consiliul administrativ	Director Director adjunct gospodărie 2023- 2028	Evaluare pe baza standardelor specifice;	Chestionare adresate copiilor și pedagogilor
Asigurarea bibliotecii cu literatură artistică, manuale ghiduri metodice.Dotarea sălii de lectură cu aparatură I.T.	Bugetare, extrabugetare, sponsorizări	Director Director adjunct gospodărie 2023- 2028	Director Bibliotecar	Evaluare pe baza standardelor specifice;	Chestionare copiilor și învățătorilor

<i>Obiective</i>	<i>resurse</i>			<i>Responsabili termen</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
	<i>financiare</i>	<i>umane</i>	<i>autoritate</i>		
Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;	Nu necesită	Șefi catedrei Metodice Directori Consiliul profesoral	Director 2023-2028	Analiza periodică a progresului școlar;	Evaluare pe baza standardelor specifice
Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri; Directori,	Nu necesită	Consiliul administrativ	Inspecții tematice	Director Director adjunct lucrul instructiv educativ. 2023 – 2028	Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;
Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă	Nu necesită	Cadre didactice, șefi de catedră Consiliul administrative	Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor	Director, Directori adjuncți 2023-2028	Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor metodice
Întâlniri periodice cu părinții ședințe, consultații, convorbiri	Nu necesită	Cadre didactice, șefi de catedră Consiliul administrative	Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor	Director, Directori adjuncți 2023-2028	Analize comparative și diagnostice

### **DOMENIUL: CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ**

**OBIECTIVUL GENERAL:** Creșterea, în perioada 2023-2028 a rezultatelor școlare, comparativ cu anul de studii 2022- 2023.

<i>Obiective specifice</i>	<i>Ațiuni /Activități</i>	<i>Mijloace, Estimarea costurilor</i>	<i>Indicatori de rezultat</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termeni de realizare</i>
Perfecționarea la nivel de instituție cu desfășurarea	Crearea mecanismelor motivaționale	Birotică:2000 lei anual;	Toate cadrele didactice implicate în	Echipea managerială,	2023-2025

<i>Obiective specifice</i>	<i>Acțiuni /Activități</i>	<i>Mijloace, Estimarea costurilor</i>	<i>Indicatori de rezultat</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termeni de realizare</i>
anuală a seminarelor, trainingurilor pe aspecte ce țin de aplicarea practicilor de utilizarea a TIC , metodelor centrate pe elev,( evaluării criteriale prin discriptori ).	adecvate, implementarea creditelor profesionale.	Folosirea mijloacelor din școală: notebook-uri, televizoare	activități de formare vor obține competențe și certificate.	Catedra metodică	
Asigurarea participării tuturor cadrelor didactice/ manageriale, conform solicitării, la toate formările organizate de către DGETS, MECC.	Delegarea persoanelor vizate	Resurse umane, Cheltuieli de deplasare 2000 lei (dupa necesitate)	100% participare;	Echipa managerială	2023-2028

**DOMENIUL: RESURSE UMANE:**

**PROBLEMA:** Deficitul în creștere a cadrelor didactice tinere, competitive.

**OBIECTIVUL GENERAL:** Asigurarea cu cadre didactice tinere, în vederea realizării eficiente a curriculei școlare, a continuității imaginii în beneficiul, în primul rând, al elevilor.

<i>Obiective specifice</i>	<i>Acțiuni /Activități</i>	<i>Mijloace, Estimarea costurilor</i>	<i>Indicatori de rezultat</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termeni de realizare</i>
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Analiza ofertei de cadre, condiții favorabile de muncă;	Resurse umane	Asigurarea a cel puțin 2 cadre didactice tinere anual;	Echipa managerială, sindicatul	2023-2028

<i>Obiective specifice</i>	<i>Acțiuni /Activități</i>	<i>Mijloace, Estimarea costurilor</i>	<i>Indicatori de rezultat</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termeni de realizare</i>
Formarea continuă / recalificarea cadrelor didactice.	Identificarea posibilităților de formare/recalificare Stabilirea de relații de colaborare cu USP,IȘE, IPT, IFC	10 mii lei anual Din contul instituției(2%).	Formarea/Recalificarea a 2-3 cadre didactice din rândul profesorilor tineri	Echipa managerială,	2023-2028

**DOMENIUL: RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

**OBIECTIVUL GENERAL:** Dotarea sălilor conform „Standardelor de dotare minimă a claselor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ cu scopul consolidării sănătății elevilor și eficientizării procesului educațional.

<i>Obiective specifice</i>	<i>Acțiuni /Activități</i>	<i>Mijloace, Estimarea costurilor</i>	<i>Indicatori de rezultat</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termeni de realizare</i>
Studierea ofertei mobilierului școlar;	Procurarea mobilierului școlar modular;	40.000 lei, anual	Mobilier reglabil	Echipa managerială, contabilul-șef	anual
Dotarea cu mobilier specializat a bibliotecii, cabinetul psihologului	Procurarea setului de mobilă specializat pentru biblioteca instituției și cabinetul psihologului, conform standardelor minime de dotare	50.000 lei Sursa: buget	Biblioteca conform standardelor	Echipa managerială, contabilul-șef	2024
Dotarea cu mijloace tehnice moderne în toate cabinetele de studii	Procurarea a 10 calculatoare/ (clase primare)	100 000 lei Sursa: buget	Asigurat cu mijloace TIC	Echipa managerială, contabilul-șef	2023-2028
Dotarea cu echipament sportiv a sălii de sport	Procurarea setului de inventar conform standardelor	30 000 lei anual Sursa: buget	Sală de sport amenajată	Echipa managerială, contabilul-șef	2023-2028

<i>Obiective specifice</i>	<i>Acțiuni /Activități</i>	<i>Mijloace, Estimarea costurilor</i>	<i>Indicatori de rezultat</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termeni de realizare</i>
	minime de dotare				

***Modernizarea infrastructurii și a bazei tehnico-materiale a instituției***

<i>Obiective specifice</i>	<i>Acțiuni /Activități</i>	<i>Mijloace, Estimarea costurilor</i>	<i>Indicatori de rezultat</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termeni de realizare</i>
Reparația curentă a sălilor de studii.	Contracte de achiziții.	Resurse umane 60.000 lei Sursa: buget	Creare condițiilor favorabile pentru studii	Echipa managerială, contabilul-șef, Grupul de lucru	2023-2024
Reparația capitală a sistemului de încălzire.	Organizarea licitației, Contracte de achiziții	Resurse umane 1000 000 lei Sursa: buget, APL	Sistemul de încălzire reparat	Echipa managerială, Grupul de lucru	2025-2026
Reparația capitală a blocului alimentar.	Contracte de achiziții	550.000 lei Sursa: buget	Crearea condițiilor eficiente de muncă și alimentație a elevilor	Echipa managerială, Grupul de lucru	2026
Reparația sălii de sport	Contracte de achiziții	200 000 lei sursa:buget	Echipa managerială, Grupul de lucru	Echipa managerială, Grupul de lucru	2027

***DOMENIUL: RELAȚII CU COMUNITATEA***

***PROBLEMA:*** Implicarea redusă a actorilor comunității în rezolvarea problemelor instituției ducă la diminuarea imaginii instituției.

***OBIECTIVUL GENERAL:*** Dezvoltarea parteneriatului cu instituțiile de învățământ din comunitate în vederea promovării progresului școlii va crește imaginea instituției pe parcursul anilor 2023-2028

<i>Obiective specifice</i>	<i>Acțiuni /Activități</i>	<i>Mijloace, Estimarea costurilor</i>	<i>Indicatori de rezultat</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termeni de realizare</i>
Promovarea imaginii instituției.	Contracte/ acorduri de colaborare/ parteneriat cu donatori/ APL, diseminarea/ promovarea activității instituției, pagina web	Resurse umane Birotică 2000.0 lei anual Surse bugetare	Acorduri de parteneriat activități și proiecte comune realizate.  Instituție cu imagine bună	Echipa managerială  Cadrele didactice	2023-2028
Promovarea serviciilor educaționale și de voluntariat.	Activități de informare: Ziua ușilor deschise, ore și activități extracurriculare	Resurse umane Birotică:1000lei anual) donații	Comunitate informată	Echipa managerială,  Cadrele didactice	2023-2028
Promovarea anuală a parteneriatelor cu liceele: LT „Grigore Vieru, Gimnaziu 102, IET nr.176;101;45	Activități în comun: Mese rotunde  Implicarea părinților in viața școlii	Resurse umane	Diminuarea stresului în perioada de adaptare  Rezultate școlare bune	Echipa managerială,  Cadrele didactice elevii,  comitetul părintesc	anual

### **Avantajele Proiectului de Dezvoltare Instituțional propus**

- Realizând obiectivele pe care le-am propus, va crește nivelul de satisfacere a elevilor, părinților, întregii comunități față de educația oferită de școală;
- Va crește imaginea și prestigiul IP Școala primară nr.101 în comunitate, ceea ce poate duce la atragerea unor resurse educaționale sporite;
- Nivelul de participare a părinților și a altor membri la viața școlară va fi mai mare, deoarece IP Școala primară va furniza servicii educaționale școlare și extrașcolare diverse: lecții calitative, cercuri - muzică,dans,sport,lectură ș.a. care să acopere nevoile membrilor comunității de toate vârstele;
- IP Școala Primară nr.101 va dezvolta cooperarea cu membrii comunității locale, prin implicarea cetățenilor în luarea deciziilor, în rezolvarea problemelor și cu alte persoane

din localitate, prin dezvoltarea unor proiecte de acțiune civică, în care învățătorii vor lucra în echipă cu elevii și cu părinții acestora.

## **8. Implementarea strategiei**

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);

Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.

Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).

Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului Profesoral și Consiliului Administrativ schimbările intervenite.

## **9. Evaluarea strategiei**

Procentul de promovabilitate ; Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală) ;

Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;

Rezultatele obținute de elevi la concursuri pe obiecte, concursuri artistice și sportive ;

Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice;

Starea bazei didactico-materiale a școlii; Gradul de implicare în proiecte comunitare;

Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.